

**Annexe 2 - Convention  
entre parents et accueillante en milieu familial**

**Fiche horaire**

**Enfant** - Nom et prénom : .....

Si scolarisé - degré scolaire : .....

**À chaque changement, une nouvelle fiche horaire doit être complétée.**

Sauf décision différente, une copie sera remise à la coordinatrice.

**Horaire valable dès le :** .....

⌚⌚⌚	Horaires (inscrire l'horaire de début et de fin)	Repas (à cocher)
Lundi matin		<input type="checkbox"/> déjeuner
Repas		<input type="checkbox"/> dîner
Lundi après-midi		<input type="checkbox"/> goûter
Mardi matin		<input type="checkbox"/> déjeuner
Repas		<input type="checkbox"/> dîner
Mardi après-midi		<input type="checkbox"/> goûter
Mercredi matin		<input type="checkbox"/> déjeuner
Repas		<input type="checkbox"/> dîner
Mercredi après-midi		<input type="checkbox"/> goûter
Jeudi matin		<input type="checkbox"/> déjeuner
Repas		<input type="checkbox"/> dîner
Jeudi après-midi		<input type="checkbox"/> goûter
Vendredi matin		<input type="checkbox"/> déjeuner
Repas		<input type="checkbox"/> dîner
Vendredi après-midi		<input type="checkbox"/> goûter
Samedi		
<u>Horaires irréguliers</u> Fréquentation moyenne Hebdomadaire (art 17 et 18 du règlement)		

Lieu et date : .....

L'accueillante en milieu familial : .....

Les parents : .....